

正镶白旗人民政府办公室文件

ᠵᠢᠰᠢᠯᠠᠭᠢᠨᠪᠠᠭᠠᠨᠢᠯᠠᠭᠤᠨᠨᠠᠭᠤᠨᠨᠠᠭᠤᠨᠨᠠᠭᠤᠨᠨᠠᠭᠤᠨᠨᠠᠭᠤᠨᠨᠠᠭᠤᠨ

白政办发〔2022〕30号

正镶白旗人民政府办公室 关于印发《2022年全旗政务公开工作 提升方案》的通知

各相关部门：

现将《正镶白旗2022年政务服务重点工作实施方案》印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。



2022 年全旗政务公开工作提升方案

为进一步加强服务型政府建设，促进依法行政，提高行政行为透明度，根据《锡林郭勒盟政务公开领导小组关于印发 2022 年全盟政务服务公开工作提升方案的通知》工作部署，切实解决我旗政务公开工作中存在的问题，进一步推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，推动我旗政务公开工作上水平、上台阶，特制定本方案。

一、目标任务

准确把握新时代政务公开新形势新要求，将政府网站作为政务公开第一平台，按照“公开为原则、不公开为例外”的要求，全面推进政务“五公开”。坚持问题导向、目标导向、结果导向，进一步强化组织领导、完善公开制度、优化公开平台、规范公开内容，进一步强化政策解读、扩大公众参与、回应社会关切、改善公众体验，进一步解决信息发布、政策解读、平台建设、监督保障等方面存在的短板差距，切实有效提升全旗政务公开标准化、规范化水平，提高政策执行力、公信力，为深化“放管服”改革、优化营商环境、加快服务型政府建设提供重要支撑。

二、提升措施

（一）夯实工作基础

一是明确政务公开管理考核范围。根据《中华人民共和国政

府信息公开条例》规定,考核范围为各苏木镇、旗政府组成部门,其中部门所属单位的政务公开工作由其主管部门负责,纳入主管部门考核指标。

二是明确工作机构,强化人员配备。各单位应明确政务公开工作机构,确定至少 1 名分管领导和 1 名工作人员负责政务公开工作。

三是健全完善政务公开制度机制。各级各部门要健全完善主动公开、依申请公开、解读回应、办文公开、办会公开等系列公开制度,确保公开工作有规可依,规范运行。按照公开工作职责将责任和目标分解到内部科室及所属单位,确保分工协作、共同发力,有序推动工作开展。

四是强化系统培训。开展政务公开学习培训工作,旗政务服务局要组织对各苏木镇、旗直各单位政务公开分管领导及政务公开具体工作人员从政府信息公开条例、政务公开政策要求、政府信息公开平台栏目设置、依申请公开平台操作规范、依申请公开工作流程、政策解读回应等方面进行系列培训,进一步提高认识,推动政务公开工作落实到位。

(二)精准推进重点领域信息公开

一是细化分解任务。按照《全盟政务公开工作提升任务分解表》,对全旗重点领域信息公开内容进行深化细化,明确政务公开工作提升任务、工作措施、牵头单位、责任单位和完成时限等

内容。各苏木镇、各单位要对照《分解表》内容及2022年政务公开要点，结合自身职责，进一步细化分解，将公开任务逐一落实到责任单位，落实到具体责任人，确保做到精准公开。

二是突出重点难点。加大财政预决算、重大建设项目批准和实施、公共资源配置、社会公益事业建设等重点领域信息公开力度，并按条目方式逐项细化分类。对重大建设项目，根据本单位工作实际，按照对经济社会发展、民生改善有直接、广泛和重要影响标准界定范围，按照进度及时公开相关信息。进一步加强信息连贯性、整体性、时效性。如月度财政收支、空气环境质量、水环境质量、义务教育招生方案等信息应按照时间节点和频率要求按时发布，避免突击发布。义务教育招生结果等信息应具备按学校、年度分类查询的功能（专题或专栏形式），旗教育部门要制作公开义务教育阶段学校招生范围示意图，应在每年7月底前公开本行政辖区内义务教育学校的招生范围、招生条件、招生程序等信息；公共体育设施名录、公共文化设施名录等信息应采取便于查询的形式进行公开。其它不同领域、不同类别的信息根据实际情况采用不同的方式进行公开，以方便公众快速定位、一键查询和获取所需信息。人大代表建议和政协委员提案办理复文要将建议、提案的简要内容或主题加入信息标题。

(三)加强政策解读，及时回应公众关切

一是认真落实《锡林郭勒盟政府信息公开属性源头认定与政

策解读制度》（锡政办发〔2021〕，旗政府办、各苏木镇、旗直各单位正式印发的规范性文件要标注公开属性（此件公开发布、此件依申请公开、此件不予公开），可公开文件要于发布之日起5个工作日内在政府信息公开平台进行公开并解读。

二是推进和规范会议公开。旗政府召开的政府常务会议，政府办公室应在会前确定是否可以公开；各苏木镇、旗直各部门召开的办公会议，由主要领导在会前确定是否可以公开。可以公开的要在会后3个工作日内以新闻通稿形式在政府信息公开平台进行公开，会议形成的重大决策应以多种方式进行解读。

三是明确并扩大政策解读范围。除旗政府、各苏木镇、旗直各单位印发或联合印发的规范性文件需进行解读外，对于涉及公民、法人和其他组织切身利益、重大公共利益、需广泛知晓影响市场预期的重要政策文件，尤其是涉及面广、社会关注度高、专业性强的政策法规，也应当及时进行解读，切实解决部分民生政策无解读、解读不及时、解读占比不高等问题。

四是丰富解读形式，细化解读内容。根据拟发布的政策文件和解读材料，制作便于公众理解和互联网传播的解读产品，从公众生产生活实际需求出发，对政策文件及解读材料进行梳理、分类、提炼、精简、归纳组织，通过图表、音频、视频、动漫等数字化形式予以展现。要着重解读政策措施的背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准，以及注意事项、关键词诠释、

惠民利民举措、新旧政策差异等，避免误解误读。

（四）做好依申请公开工作。

按照盟政务服务局《关于启用全区统一依申请公开系统的通知》（锡政服字〔2021〕40号）要求，规范使用全区统一依申请公开平台。旗政府办、政务服务局将原有依申请公开平台替换成全区统一的依申请公开渠道，系统处理、规范存档，并安排熟悉依申请公开工作流程专职人员，定期登录查看，对涉及依申请公开内容的部门单位，按要求做到20个工作日内答复申请，提升依申请公开工作质量和效率。

三、保障措施

（一）加强组织领导。各苏木镇、旗直各单位主要负责同志要负总责、亲自抓，分管同志直接抓、具体抓，专职人员认真承办落实，形成层级负责、科学统筹、监督落实的工作机制，同时研究制定具体措施，确保政务公开工作有序推进，标准水平整体提升。并于5月31日前将分管领导、专职人员姓名、职务、联系电话等信息报送至政务服务局。

（二）细化分解任务。各苏木镇、旗直各单位要围绕全旗2022年政务公开要点和《任务分解表》，结合实际进一步细化分解工作任务，明确具体责任人、推进时限、推进措施、标准要求等，做到落实一项、验收一项、销号一项。

（三）严格审核发布。各苏木镇、旗直各单位要严格落实政

府信息公开属性源头认定制度和信息公开先审后发制度，切实保证发布信息的安全性、准确性、及时性和权威性，坚决杜绝因信息公开信息内容不当等引发负面舆情。

(四)加强监督考核。各苏木镇、旗直各单位要对照任务分解表梳理形成本部门工作台账，按时限逐项推动落实。旗政务公开领导小组办公室要加强指导监督，对盟政务公开领导小组办公室监测发现的问题，及时指导督促相关部门完成整改工作，对工作敷衍，不积极配合完成整改，造成此项工作全盟滞后的部门将进行全旗通报。

- 附件：1. 全旗政务公开工作提升任务分解表
2. 政务公开工作联络人表格

全旗政务公开工作提升任务分解表

一级指标	二级指标	三级指标	提升措施	牵头单位	责任单位	完成时限	进展情况
政策与解读的公开	政策文件公开、解读	-	持续落实《锡林郭勒盟政府信息公开属性认定与政策解读制度》（锡政办发〔2021〕1号），正式印发的规范性文件要标注公开属性（此件公开发布、此件依申请公开、此件不予公开），可公开文件在起草文件5个工作日内，在政府信息公开平台和政策解读的关联。	旗政府办公室	各苏木镇人民政府、旗直各单位	持续更新	
	会议公开、解读	-	可公开的政府常务会议、旗直部门办公会议，要在会后三个工作日内以新闻通稿形式在政府信息公开平台进行公开，会议形成的重大决策还应以多种方式进行解读。	旗政府办公室	各苏木镇人民政府、旗直各单位	持续更新	
	政府公报	-	按照《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》（国办发〔2018〕22号）要求做好政府公报编辑发行，电子公报通过本地区政府门户网站《政府公报》专栏及时公开，做到纸质、公报出刊与电子公报同步发行。	旗政府办公室	各苏木镇人民政府、旗直各单位	按季度公开	
	决策公开	-	除依法应当保密外，所有的决策均向社会公开，并通过听证座谈、媒体沟通、征求意见等方式，听取意见建议，并在政府信息公开目录-法定主动公开内容中公布意见收集和采纳情况。	旗政府办公室	各苏木镇人民政府、旗直各单位	持续更新	

一级指标	二级指标	三级指标	提升措施	牵头单位	责任单位	完成时限	进展情况
政府信息公开	重点领域公开	财政资金	及时公开财政预决算及“三公”经费预决算公开、财政收支情况、行政事业性收费目录清单等。	旗财政局	各苏木镇人民政府、旗直各单位	持续更新	
		统计信息	定期发布国民经济和社会发展情况的统计信息。	旗统计局	各苏木镇人民政府、旗直各单位	持续更新	
		建议提案办理	及时公开旗人大代表建议、政协委员提案的征集、办理等结果。	旗政府办公室	旗政府办公室	持续更新	
	重大项目	重大项目招标	及时公开资格预审公告、招标公告、中标候选人公示、中标结果公示、合同订立及履行情况、招标投标违法处罚信息等。	旗发改委	旗发改委	每月更新	
		项目进展					

一级指标	二级指标	三级指标	提升措施	牵头单位	责任单位	完成时限	进展情况
政府信息公开	重点领域公开	保障性住房	<p>及时公开城镇保障性安居工程规划建设方案、年度建设计划项目信息（包括建设计划任务量、建设计划完成情况信息（包括户型）、建设计划完成进度、已开工项目基本信息、已竣工项目基本信息、配套设施建设情况）、农村危房改造相关政策措施执行情况信息（包括农村危房改造政策、改造结果）；在住房分配方面，主要公开保障性住房分配政策、分配对象、分配房源、分配程序、分配过程、分配结果等信息。</p>	旗住建局	旗住建局	每月更新	
		棚户区改造					
		土地信息					
		政府采购					
政府信息公开	重点领域公开	稳岗就业	及时更新就业、创业领域相关政策信息、工作动态。	旗人社局	旗人社局	每月更新	
		养老服务	及时更新养老服务	旗民政局	旗民政局	每月更新	

一级指标	二级指标	三级指标	提升措施	牵头单位	责任单位	完成时限	进展情况
政府信息公开		社会救助	及时公开本地区城乡低保、特困人员供养、临时救助对象人数、救助标准、补助水平和资金支出等信息。	旗民政局	旗民政局	每月更新	
		教育信息	及时公开义务教育、学前教育、特殊教育、职业教育、高等教育等相关政策、发展规划、经费投入和使用、困难学生资助实施情况等信息，公开义务教育均衡发展情况以及民办义务教育办学质量、招生范围、收费等信息和本地区学区、教育督导报告等信息。	旗教育局	旗教育局	每月更新	
	社会公益事业建设	医疗卫生	及时公开本地区医疗机构概况、医疗服务信息概要等信息，重大疾病预防控制、国家免疫规划、突发公共卫生事件、传染病疫情及防控等信息。针对妇女、未成年人、老年人等重点人群和农村、工矿企业等重点区域，开展专项健康科普，为人民群众提供健康服务。	旗卫生健康委员会	旗卫生健康委员会	每月更新	

一级指标	二级指标	三级指标	提升措施	牵头单位	责任单位	完成时限	进展情况
政府信息公开	重点领域公开	公共文化体育	及时公开公共文化体育的服务保障政策、服务体系建设和使用、设施使用、公共文化体育服务的目录、绩效评价结果等信息，公开文化遗产保护、公共文化体育设施名录、公益性文化服务活动、公益性体育赛事和活动、受捐款物管理等情况。	旗文化旅游广电局	旗文化旅游广电局	每月更新	
		文化遗产保护	除涉及秘密事项外，及时在政府门户网站公开防范化解重大风险信息。	旗政务服务局	旗政府办公室、金融办、财政局	每月更新	
	乡村振兴	乡村振兴	及时公开巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接相关政策信息、工作动态、防止返贫致贫监测和帮扶相关内容。	旗乡村振兴局	旗乡村振兴局	每月更新	
		生态环境	及时公开大气污染防治、水污染防治、土壤污染管控和修复等信息，重点公开环境污染防治和生态保护政策措施、实施效果，污染源监测及减排，建设项目环境影响评价审批，重大环境污染和生态环境破坏事件调查处理，环境保护执法监管、投诉处理等信息。统筹做好重污染天气期间信息发布、舆情引导等工作。	旗生态环境局	旗生态环境局	每月更新	
			社会公益事业建设				

一级指标	二级指标	三级指标	提升措施	牵头单位	责任单位	完成时限	进展情况
政府信息公开	政府信息公开专栏	专栏设置	政府网站首页设置“政府信息公开”专栏，专栏应包括政府信息公开指南、政府信息公开制度、法定主动公开内容、政府信息公开年报、政府网站工作报告、政府信息公开申请公开栏目。	旗政务服务局	旗政务服务局	3月15日	
		基础信息公开	公开本机关职能、负责人姓名、办公地址、联系电话。	旗政务服务局	各苏木镇人民政府、旗直各单位	3月15日	
政府信息公开	政府信息公开专栏	政府信息公开指南	按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，公开政府信息公开指南，公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话，明确线上、线下主动公开渠道。	旗政务服务局	各苏木镇人民政府、旗直各单位	3月15日	
		政府信息公开制度	及时关注国务院办公厅公开的法规解释性文件，并及时公开。 (http://www.gov.cn/zhengce/xxgk/index.htm)	旗政务服务局	各苏木镇人民政府、旗直各单位	3月15日	
		法定主动公开内容	实时更新各分类栏目内容。	旗政府办公室	各苏木镇人民政府、旗直各单位	每月更新	
		政府信息公开年报	按照最新《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》，自查本地区本部门2021年度政府信息公开年报，进行整改。 http://www.gov.cn/zhengce/content/2021-09/29/content_5639620.htm	旗政府办公室	各苏木镇人民政府、旗直各单位	3月15日	

一级指标	二级指标	三级指标	提升措施	牵头单位	责任单位	完成时限	进展情况
政府信息公开	政府信息专栏	依申请公开	规范使用全区统一依申请公开平台，20个工作日内完成答复申请。将本地区依申请公开平台替换成全区统一依申请公开渠道。	旗政务服务局	各苏木镇人民政府、旗直各单位	3月15日	
		政府网站工作报表	对本地区本部门2021年度政府网站工作报表自查整改。	旗政务服务局	各苏木镇人民政府、旗直各单位	3月15日	
政府信息公开	政府信息专栏	2022年政府及部门、部门所属单位预算、2021年政府及部门、部门所属单位决算公开	财政部门在本级政府信息公开工作主管部门领导下，组织开展本地区政府预算决算公开工作；指导和督促本级各部门预算决算公开工作。财政部门对本级预算决算公开信息进行核查，对核查发现的问题要监督整改。	旗财政局	各苏木镇人民政府、旗直各单位	政府预算在本级人民代表大会或其常务委员会批准公开；部门预算在部门批复后20日内向社会公开；本级财政部门批复后20日内向所属单位公开；部门批复后20日内由单位向社会公开。财政部门在完成审核后，对核查发现的问题监督整改。	
		全面落实《锡林郭勒盟政务公开领导小组关于印发全面推进基层政务公开标准化规范化工作方案的通知》（锡政办发〔2020〕1号）	逐项自查整改《基层政务公开标准化规范化重点任务分解表》工作任务完成情况。	旗政务服务局	各苏木镇人民政府、旗直各单位	持续推进	

一级指标	二级指标	三级指标	提升措施	牵头单位	责任单位	完成时限	进展情况
办事服务	服务功能	事项公开	将各部门政府网站办事服务栏目统一链接全区一体化政务服务平台，所有政务服务事项统一管理、动态调整、及时公开。	旗政务服务局	各苏木镇人民政府、旗直各单位	及时动态调整	
		办事统计	通过全区一体化政务服务平台按照不同的分类及时公布办事统计数据。				
		服务关联	将一体化政务服务平台办事事项涉及的政策文件依据准确关联政策文件，并提供下载链接。				
		办事指南	将一体化政务服务平台办事事项涉及的政策文件依据准确关联政策文件，并提供下载链接。				
	人员联系方式报送		报送专职政务公开联系人一名，报送单位、姓名、联系电话至 zxbqzfwfwj@163.com.	旗政务服务局	各苏木镇人民政府、旗直各单位	3月15日	

附件2

全旗政务公开工作联络人明细表

填报单位：

序号	姓名	职务	联系电话	备注
1				
2				

备注：请各相关部门务于5月31日前确定本单位政务公开工作分管领导、专职人员并填写本表，报送至政务服务局邮箱zxbqzfwfwj@163.com。